



# CODUL DE CONDUITĂ

---

## HRClub

## 1. Introducere (contine si scopul)

## 2. Principii

### 2.1. Integritate

### 2.2. Contributie profesionala

### 2.3. Responsabilitate sociala

### 2.4. Transparenta

### 2.5. Evitare conflicte de interese

### 2.6. Comportamente profesionale si etice

### 2.7. Utilizare informatii si protejare informatii restrictionate sau confidentiale

## 3. Considerente finale

# 1. INTRODUCERE

In anul 2004 a fost infiintata Asociatia profesionistilor de resurse umane din Romania, HR Management Club (denumita in continuare **“HR Club”** sau **“Asociatia”**). Din acel moment asociatia a contribuit la dezvoltarea resurselor umane prin sprijinirea si promovarea celor mai bune practici in domeniu, sustinerea intereselor profesionale ale membrilor sai in vederea reglementarii in Romania a domeniului de resurse umane si a profesiei, precum si promovarea recunoasterii publice a rolului profesiei in organizatii.

HR Club este o organizatie cu o contributie majora in stabilirea tendintelor in profesia de resurse umane. Membrii asociatiei HR Club trebuie sa influenteze prin puterea exemplului si sa devina un model de urmat pentru mentinerea unui nivel inalt de comportament etic. Nivelul actual de dezvoltare si componenta HR Club necesita crearea si implementarea unui cod de

conduita.

Codul de conduita HR Management Club afirma standarde de integritate, profesionalism, conduita si practica solicitate membrilor Asociatiei, standarde pe care Asociatia le-a promovat si le promoveaza continuu.

Codul de Conduita HR Management Club este un instrument pe care membrii il folosesc ca pe un ghid in activitatea lor zilnica, iar organizatia il utilizeaza pentru promovarea valorilor pe care comunitatea este construita:

Responsabilitate, Colaborare, Evolutie.

Codul de conduita HR Management Club defineste liniile directoare generale si standardele cu privire la practicarea si dezvoltarea profesiei si reprezinta un set de reguli care ghideaza relatiile intre membrii asociatiei. Aderarea ca membru la HR Club implica asumarea respectarii Codului de Conduita al organizatiei.

Respectarea codului de conduita este atat o responsabilitate individuala cat si una colectiva, a tuturor membrilor HR Club. Fiecare membru al organizatiei isi asuma un comportament care sa reflecte standarde etice inalte, indiferent de functia sau organizatia in care isi desfasoara activitatea.

Nerespectarea Codului de Conduita HR Club poate atrage dupa sine sanctiuni, care includ incetarea imediata a colaborarii si excluderea din asociatie.

Prevederile Codului de Conduita se pot revizui periodic. Orice amendament sau revizuire vor fi facute cunoscute membrilor HR Club conform procedurii prevazute de Statutul Asociatiei.

Codul de Conduita HR Management Club stabileste standarde de comportament asumate de toti membrii asociatiei odata cu aderarea la organizatie, ori cu aprobarea sau modificarea acestui cod.

Aceste standarde sunt descrise in termeni generali in sectiunile prezentului document.

## 2. PRINCIPII

Comunitatea HR Club este construita In jurul unor valori impartasite si promovate de toti membrii. Conduita membrilor comunitatii HR Club se conduce dupa aceste valori. O parte din aceste valori sunt exprimate prin cele 7 principii care guverneaza activitatea fiecarui membru:

1. Integritate
2. Contributie profesionala
3. Responsabilitate sociala
4. Transparenta
5. Evitare conflicte de interese
6. Comportamente profesionale si etice
7. Utilizare informatii si protejare Informatii restrictionate sau confidentiale

Aceste principii trebuie cunoscute si respectate de fiecare membru al comunitatii. Primirea unul nou membru este conditionata, de asemenea, de acceptarea acestor principii. Echipa executiva poate respinge aderarea unor noi membri daca exista Informatii clare cu privire la abateri anterioare de la aceste principii.

Membrii comunitatii se angajeaza ca in orice moment sa actioneze cu

respectarea acestor principii, indiferent daca actiunile lor sunt sau nu in legatura cu activitatea HR Club.

## 2.1. INTEGRITATE

### **Scop**

Membrii HR Club vor actiona cu integritate si nu vor permite interesului personal sa submineze obiectivitatea, acuratetea si independenta comportamentului lor.

### ***Principii de lucru Membrii HR Club:***

- Actioneaza absolut in orice situatie cu respectul total al legii si cu integritate morala;
- Manifesta un comportament integru, fara repros, atat in actiunile intreprinse ca individ, dar si in interactiunile profesionale, fie cu alti membri din cadrul HR Club, cat si in cadrul organizatiilor din care fac parte;
- Mentin cele mai inalte standarde morale, iar in fiecare interactiune cu ceilalti, arata un comportament etic;
- Actioneaza in calitate de lideri de opinie in dezvoltarea indivizilor ca persoane etice, cu inalte standarde morale, pe care sa le aplice permanent, atat in cadrul profesiei, cat si in cadrul organizatiilor din care fac parte.

In cazul in care exista dubii cu privire la calitatile etice ale unei anumite situatii, membrii HR Club trebuie sa solicite consiliere de specialitate, fie in cadrul Asociatiei, prin semnalarea catre membrii Consiliului Director si solicitarea sprijinului acestora, fie apeland la una dintre firmele de consultanta in domeniu, cu care Asociatia are o relatie de colaborare.

## 2.2. CONTRIBUTIE PROFESIONALA

### **Scop**

Membrii HR Club sunt asteptati sa isi aduca contributia pe domeniile lor de competenta, cu maxim de profesionalism. Membrii organizatiei devin promotorii profesiei noastre, prin angajarea in activitati si actiuni care sa sporeasca credibilitatea si valoarea adaugata a profesiei noastre.

### **Principii de lucru**

Prin modul in care se comporta si actioneaza, membrii HR Club contribuie in mod direct la:

- Cresterea respectului, a credibilitatii si a importantei strategice a profesiei noastre, atat in interiorul comunitatilor pe care le reprezinta, cat si in cadrul comunitatii de afaceri in general:
- Sustinerea functionarii si transformarii continue a organizatiilor prin dezvoltarea si largirea ariei competentelor profesionale in managementul resurselor umane:
- Incurajarea dezvoltarii continue a angajatilor pe directiile corespunzatoare nevoilor prezente si viitoare ale organizatiilor;
- Imbunatatirea nivelului de intelegere al publicului larg asupra activitatilor de resurse umane:
- Informarea si educarea specialistilor actuali si viitori in domeniul resurselor umane, dar si a publicului general, asupra principiilor si practicilor care ajuta la dezvoltarea acestei profesii:
- Crearea oportunitatilor de dezvoltare formale si informale in cadrul asociatiei profesionale:
- Promovarea unor noi teorii, practici si metode de invatare inovative, legate atat de profesie, cat si de organizatii.

## 2.3. RESPONSABILITATE SOCIALA

### **Scop**

Membrii HR Club isi asuma o responsabilitate fata de societate, in general, si fata de promovarea valorilor umaniste: libertate de opinie, respectarea diversitatii si a incluziunii.

Satisfactia angajatilor este legata atat de climatul intern dintr-o organizatie, cat si de cel extern, de comunitatea in care organizatia isi desfasoara activitatea. Profesioniștii in resurse umane detin instrumentele si pot identifica oportunitatile de crestere a implicarii angajatilor in strategia de responsabilitate a companiilor contribuind astfel la dezvoltarea unui climat sigur, sanatos si stimulat.

### **Principii de lucru Membrii HR Club:**

- Promoveaza diversitatea, egalitatea de sanse si investitia in capitalul uman;
- Se angajeaza in promovarea si respectarea valorilor umane cum sunt cele de grija, respect si demnitate umana, justitie si dezvoltare umana:
- Creeaza oportunitati de implicare a membrilor in proiecte de responsabilitate sociala aliniate cu valorile si directiile strategice ale asociatiei;
- Sustin schimbul de bune practici in responsabilitate sociala intre membrii comunitatii HR Club:
- Sustin proiectele de responsabilitate sociala si inteleg ca pentru a fi credibile, acestea depind de livrare, nu de retorica:
- Contribuie la cresterea comunitatilor de HR din cadrul fiecarei organizatii ce adera la asociatia profesionala, pornind de la valorile noastre:  
Responsabilitate, Colaborare, Evolutie.

## 2.4. TRANSPARENTA

### **Scop**

- Construirea unui mediu de incredere între membrii comunității de resurse umane;
- Implicarea tuturor membrilor relevanți în procesul decizional;
- Atragerea resurselor necesare pentru implementarea deciziilor;
- Crearea unui sentiment de comunitate, bazat pe comunicare, deschidere și onestitate.

### **Principii de lucru**

Membrii HR Club / Consiliul Director HR Club / Echipa executivă:

- Creează instrumente de comunicare (de exemplu, newsletter, pagini de social media dedicate, canale de comunicare dedicate) care permit ca informația să fie disponibilă tuturor membrilor în timpul cel mai scurt;
- Creează mecanisme prin care agenda organizației să fie cunoscută de toți membrii (de exemplu: Consiliul Director creează mecanismul și regulile de comunicare, membrii asociației respectă regulile de utilizare ale canalelor de comunicare);
- Comunica direct și onest, respectând principiul conform căruia o relație de încredere este bazată pe adevăr;
- Membrii HR Club se vor asigura că orice comunicare, divulgare sau anunț care se referă în orice fel la HR Club (inclusiv organizația în sine, modalitatea de colaborare, evenimentele, materialele realizate în cadrul sau în colaborare cu HR Club) corespunde realității și nu este de natură să inducă în eroare cu privire la natura și limitele relației contractuale dintre HR Club și membrii respectivi. Sunt interzise orice manifestări care, prin conținutul sau natura lor, sugerează orice alt tip de afiliere, asociere, parteneriat sau colaborare decât cel existent între părți;



- Membrii HR Club vor asigura respectarea principiului transparentei si fata de terti. Orice utilizare, distribuire, comunicare publica ori divulgare a materialelor pregatite de catre ori in colaborare cu HR Club, se va realiza cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuala ale HR Club/ ale tertilor, dupa caz, prin mentionarea sursei/ autorilor;
- Nu utilizeaza informatiile in interes personal sau intr-o modalitate care sa contravina legii sau principiilor statuate prin prezentul;
- Contribuie la dezvoltarea unor mecanisme care sa evite crearea unui singur punct de informare si sa asigure cadrul de informare si de schimb al informatiilor;
- Participa la consultarile cu ceilalti membri HR Club cu scopul de a beneficia de informarea continua si de a contribui la imbunatatirea procedurilor de lucru la nivel de Asociatie, dar si la cresterea nivelului profesional al membrilor;
- Anunta intotdeauna intentia de a lua o decizie privind activitatea desfasurata in HR Club tuturor persoanelor relevante; acest lucru va permite ideilor bune sa apara si sa fie utilizate; odata luata, decizia trebuie anuntata tuturor persoanelor relevante pentru implementarea ei; acest lucru va creste potentialul de sprijin pentru implementarea deciziei.

## **2.5. EVITARE CONFLICTE DE INTERESE**

### **Scop**

Evitarea situatiilor in care interesul personal este sau pare sa fie contrar persoanelor ale caror interese ar trebui sa fie reprezentate si ocrotite de membrii comunitatii HR Club.

### **Principii de lucru**

Membrii HR Club / Comitetul director / Echipa executiva:

- Evita folosirea functiei in interes personal, pentru castiguri materiale sau financiare (altele decat cele legitim castigate) sau aparitia unei astfel de situatii;
- Evita primirea sau oferirea de tratament preferential;
- Evita situatiile in care membrii pot fi considerati ca fiind in conflict de interese din cauza relatiilor personale (e.g. rudenie) sau de afaceri (e.g. asociat/ partener de afaceri);
- Identifica situatiile care pot genera conflicte de interese sau pot duce la aparitia unui astfel de conflict;
- Raporteaza intotdeauna persoanelor relevante situatiile de mai sus, in cazul aparitiei acestora;
- Respecta si promoveaza, in organizatiile din care fac parte, procedurile si politicile privind conflictele de interese.

Exemple de conflicte de interese:

- Esti membru intr-o comisie de selectie, iar unul dintre candidati iti este ruda (sau afin):
- Negociezi un contract cu un furnizor al carui proprietar este partener cu tine intr-o alta companie.

## 2.6. COMPORTAMENTE PROFESIONALE SI ETICE

### **Scop**

HR Club stabileste norme de conduita pentru profesionistii din domeniul resurselor umane in vederea aplicarii standardelor profesionale inalte relevante, gestionarii cu acuratete si actualitate a informatiilor pe care le furnizeaza membrilor HR Club si organizatiei din care fac parte. In acest sens, membrii HR Club se angajeaza:

- Sa stabileasca un nivel inalt de incredere in relatiile cu ceilalti si sa devina

un exemplu pentru ceilalti:

- Sa castige respectul celorlalti si astfel sa creasca nivelul de incredere in comunitate;
- Sa creeze un mediu in care comportamentul etic este de la sine inteles.

### *Principii de lucru*

In demonstrarea unui comportament profesional, membrii HR Club se angajeaza sa:

- Manifeste un comportament etic in fiecare interactiune profesionala;
- Insufle celorlalti membri un sentiment de incredere in ceea ce priveste propriile intentii;
- Contribuie la implicarea cu succes a HR-ului in atingerea obiectivelor organizationale;
- Respecte legea si prezentul Cod de conduita;
- Contribuie constant la cresterea valorii profesiei si a HR Club;
- Demonstreze curtoazie si respect in interactiunile cu clientii, angajatii, membrii altor profesii si cu ceilalti membri al HR Club;
- Stabileasca relatii de incredere reciproca cu ceilalti membri ai HR Club;
- Respecte diferentele de opinie si valorile personale ale celorlalti membri HR Club;
- Recunoasca dreptul fiecarui membru de a consulta un alt reprezentant al profesiei, un membru al altei asociatii profesionale sau unei alte persoane competente;
- Manifeste o disponibilitate rezonabila in relatia cu ceilalti;
- Actioneze etic in fiecare instanta, in mediul profesional, cat si in cel personal;
- Actioneze si sa ceara ca fiecare decizie sa fie etica si in acelasi timp sa fie implementata in mod etic;
- Discute cu ceilalti membri si cu managementul si sa solicite opinia unui

expert, oricand o situatie este ambigua din punct de vedere etic;

- li sprijine pe ceilalti (membri HR Club sau nu) sa devina lideri care sa conduca etic in profesiile si in organizatiile lor;
- Respinga comportamentul neetic si sa ia masurile necesare pentru a proteja si mentine valorile etice ale profesiei si ale organizatiei;
- la masurile necesare impotriva celor care actioneaza neetic sau care incurajeaza comportamentul neetic, ori de cate ori este necesar;
- Incerce sa evite orice situatii potential generatoare de conflicte de interese prin confruntarea lor, respectand regulile de conformitate;
- Actioneze in baza principiului bunei-credinte, evitand orice practici comerciale care ar contraveni uzantelor cinstite si principiului general al bunei-credinte, de natura sa prejudicieze imaginea sau numele HR Club ori sa afecteze interesele legitime sau activitatea organizatiei in orice fel, inclusiv, dar fara a se limita la folosirea activitatilor desfasurate in cadrul HR Club (e.g. conferinte, evenimente, petreceri, workshopuri, scoli etc.) in scopuri de marketing, promovare, oferire de bunuri si servicii, vanzare ori in orice alt scop in vederea obtinerii unor beneficii, patrimoniale sau nepatrimoniale, direct sau indirect, pentru sine sau pentru terte parti;
- Stabileasca reguli clare de aprobare pentru si in procesele de resurse umane.

## 2.7. UTILIZARE INFORMATII SI PROTEJARE INFORMATII RESTRICTIONATE SAU CONFIDENTIALE

### **Scop**

Pe langa informatiile cu caracter public, este posibil ca membrii HR Club sa intre in posesia unor informatii care pot fi:

- confidentiale - informatii ale asociatiei, ale partenerilor, membrilor sau fostilor membri ai asociatiei sau terti:

- restrictionate - au un caracter sensibil, privilegiat ce tin de specificul activitatii asociatiei si divulgarea neautorizata ar afecta integritatea si increderea comunitatii de HR, inclusiv drepturi de proprietate intelectuala, in intelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, respectiv orice drepturi de proprietate intelectuala si industrială si alte drepturi similare care pot exista oriunde in lume, inclusiv dar fara a se limita la inventii, modele de utilitate, desene si modele industriale, drepturi de autor si drepturi conexe, drepturi asupra marilor, numelor de domenii, drepturi cu privire la baze de date si drepturi asupra programelor de calculator (software), orice drepturi asupra prezentarilor, testelor, schitelor, desenelor, modelelor, planselor, machetelor si asupra oricarei alte documentatii, drepturi asupra informatiilor confidentiale (inclusiv dar fara a se limita la secrete comerciale si de serviciu, know-how si informatii confidentiale);
- date cu caracter personal (precum datele de contact ale Membrilor HR Club sau ale altor persoane participante la evenimentele organizate de HR Club) – pentru procesarea carora Membrii HR Club vor respecta Regulamentul European al protectiei datelor cu caracter personal, in vigoare, precum si legislatia nationala aplicabila.

Principiile mentionate mai jos sunt aplicabile tuturor etapelor utilizarii si protejarii informatiilor si anume accesare, colectare, stocare, utilizare, prelucrare, transmitere. Se porneste de la premisa ca orice informatie necomunicata deja de asociatie sau care nu era in posesia legala inainte de a-i fi dezvaluita si nu a fost obtinuta direct sau indirect de la asociatie, este o informatie confidentiala. Acestea pot reprezenta informatii cu privire la conducerea executiva, clientii, partenerii, colaboratorii, finantarile, tehnologia, know-how-ul, statisticile, documentele, manuscrisele, actele, sistemele informatice, programele de calculator, aranjamentele bancare, conditiile

contractuale sau aranjamente comerciale, planurile de marketing, aparinand sau avand legatura cu HR Club.

Se evalueaza si se determina natura confidentiala sau privilegiata a informatiilor si, in cazul in care sunt dubii referitoare la incadrarea informatiilor, se va consulta persoana responsabila de Codul de Conduita. Doar informatiile relevante si necesare scopului activitatii asociatiei vor fi colectate, pastrate sau dezvaluite.

### ***Principii de lucru***

Membrii HR Club:

- Nu utilizeaza Informatiile in interes personal;
- Colecteaza informatiile si le transmite prudent, prin mijloace etice si intr-o maniera responsabila;
- Verifica acuratetea si sursa informatiei, inainte de a o utiliza;
- Pastreaza informatiile la zi, corecte si complete;
- Protejeaza informatiile impotriva accesului neautorizat, utilizarii neautorizate sau premature, pierderii sau distrugerii premature, folosind metode adecvate de stocare si conform legilor si regulamentelor in vigoare;
- Nu folosesc informatiile care fac obiectul acestui capitol in interes personal, in scopul obtinerii unor avantaje sau in detrimentul unor terte parti. De asemenea, nu permit folosirea inadecvata de catre terti sau accesul tertilor la informatiile respective;
- In cazul in care un membru are angajamente de confidentialitate asumate fata de alti membri, prin natura relatiilor de afaceri in care este implicat in afara calitatii de membru, se asigura ca aceasta nu ii afecteaza obiectivitatea si clarifica asteptarile clientilor in cazul in care activitatea sa in cadrul asociatiei presupune comunicarea informatiilor confidentiale intre

clienti;

- In cazul in care suspectam folosirii inadecvate a informatiilor de catre un alt membru sau tert sau constatarii incalcarii efective a principiilor de mai sus. iau masuri imediate (prin informarea Directorului executiv al asociatiei);
- Dezvaluie informatiile confidentiale solicitate numai la solicitarea autoritatilor. limitativ la competenta jurisdictionala. In astfel de situatii, Membrii HR Club sunt obligati ca, de indata si, in orice caz, anterior divulgarii respectivelor informatii confidentiale, sa notifice conducerea HR Club.
- Vor respecta toate drepturile de proprietate intelectuala ale HR Club asupra oricaror materiale furnizate de catre HR Club in cursul desfasurarii activitatilor (inclusiv materiale de tip newsletter, statistici, estimari, analize de piata, orice materiale diseminate in cadrul conferintelor, evenimentelor, workshop-urilor). Comunicarea si diseminarea ulterioara a acestor materiale vor putea avea loc doar cu mentionarea sursei/ autorilor.
- Nu vor utiliza date cu caracter personal (precum date de contact sau orice alte date) de care au luat cunostinta prin prisma colaborarii cu HR Club sau in orice alt mod in legatura cu HR Club in scop de marketing, promovare, oferire de bunuri si servicii, vanzare ori in orice alt scop in vederea obtinerii unor beneficii, patrimoniale sau nepatrimoniale, direct sau indirect, pentru sine sau pentru terte parti.

### **3. CONSIDERENTE FINALE**

#### **3.1. RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE CONDUITA**

Verificarea respectarii Codului de Conduita intra in atributia conducerii executive a HR Club.

Fiecare membru al comunitatii are obligatia respectarii Codului de Conduita si

de a semnala conducerii executive comportamente care par a incalca acest Cod. Incalcarea principiilor enumerate mai sus va fi evaluata de conducerea executiva a HR Club, care va putea dispune masuri si / sau actiuni si/sau remedii legale care vor urmari educarea membrilor si / sau corectarea aspectelor semnalate.

Membrii care demonstreaza lipsa de respect pentru principiile comunitatii vor putea fi sanctionati, inclusiv prin intreruperea colaborarii si excluderea din Asociatie, in conformitate cu Statutul HR Club.

### **3.2. PROMOVAREA VALORILOR HR CLUB**

Atat organizatia, prin organele sale de conducere, cat si membrii comunitatii HR Club, au obligatia de a promova valorile HR Club: Responsabilitate, Colaborare, Evolutie, actionand in primul rand conform principiilor declarate ale organizatiei.

Pentru HR Club este importanta promovarea acestor valori, care reprezinta liantul dintre membrii comunitatii si cartea de vizita in relatia cu colaboratorii si publicul.