



JOB: HR REPORTING SPECIALIST
RAPORTARE: COMPENSATION & BENEFITS MANAGER
LOCAȚIE: BUCUREȘTI

DESPRE GRUPUL LACTALIS

Grupul LACTALIS este liderul industriei lactatelor din întreaga lume și al 9-lea cel mai mare producător din industria alimentară globală. Istoria de peste 90 de ani a companiei este susținută de o experiență bogată, dovedită prin portofoliul vast de produse, adaptate la așteptările consumatorilor din întreaga lume. Cu sediul central în Laval, vestul Franței, grupul are peste 85,000 de angajați, deține 266 de fabrici în 50 de țări de pe toate continentele și este prezent cu produse în peste 150 de țări la nivel mondial. Grupul Lactalis a avut, în 2024, venituri de 30.3 miliarde de euro. Mai multe detalii găsiți pe www.lactalis.fr.

DESPRE GRUPUL LACTALIS ROMÂNIA

Grupul LACTALIS este și liderul pieței lactatelor din România. Ne derulăm operațiunile prin intermediul a 7 companii renumite pe piața românească: Albalact, Covalact, Dorna Lactate, Rarăul, Lactalis România, Lactalis Logistic și Parmalat, administrate printr-o structură de conducere consolidată la nivel național. Avem un portofoliu impresionant de mărci și produse locale și internaționale recunoscute, îndrăgite și intrate de zeci de ani în obiceiurile de consum ale românilor. În prezent, avem peste 1900 de angajați, care lucrează în 4 fabrici moderne aflate în Alba, Covasna, Suceava și Ilfov, precum și în structurile de colectare lapte, vânzări, depozitare și distribuție, cu acoperire în întreaga țară.

În **LACTALIS**, valorile noastre esențiale - **AMBIȚIE, ANGAJAMENT și SIMPLITATE** - sunt în centrul a tot ceea ce facem. Suntem dedicați construirii unui loc de muncă sigur, divers, incluziv și autentic și știm că angajații și candidații noștri provin din multe medii, culturi și experiențe diferite.

Vă încurajăm să aplicați și să împărtășiți cu noi **POVESTEA, PASIUNEA și EXPERIENȚA** voastră!

De la PASIUNEA ta la a noastră

Specialistul Raportare HR are responsabilitatea principală de a colecta, analiza și prezenta date relevante pentru procesele de resurse umane. Acesta asigură integritatea datelor HR, contribuie la luarea deciziilor strategice prin furnizarea de informații precise și creează rapoarte care sprijină inițiativele de business.

De la EXPERTIZA ta la a noastră

Responsabilitățile cheie pentru această poziție includ:

- Dezvoltarea, actualizarea și automatizarea rapoartelor periodice și ad-hoc pentru resurse umane.
- Analizarea datelor și generarea de insight-uri pentru a sprijini inițiativele strategice ale departamentului HR.
- Crearea și menținerea unui model de date HR centralizat, asigurând o sursă unică și precisă de informații.
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță cheie (KPIs) în domeniul HR
- Realizarea de analize predictive și identificarea tendințelor pentru a anticipa riscurile și oportunitățile legate de managementul resurselor umane.
- Colaborarea cu echipele de HR și alte departamente pentru a integra datele și pentru a sprijini proiecte transversale.
- Furnizarea de suport și instruire pentru echipele HR privind utilizarea instrumentelor pentru raportare.
- Menținerea politicilor de confidențialitate și integritate a datelor HR.

We are a Top Employer!



De la POVEȘTEA ta la a noastră

Solicitanții calificați vor contribui cu următoarele:

Educație și experiență	<ul style="list-style-type: none">➤ Diplomă de licență într-un domeniu relevant (Economie, Administrarea afacerilor, Resurse Umane, Informatică sau Sisteme Informatică, Matematică sau Statistică)➤ Experiență relevantă în analiză și raportare HR (minimum 2-3 ani).
Cunoștințe de specialitate	<ul style="list-style-type: none">➤ Experiență cu sisteme informatice HR și instrumente de analiză a datelor.➤ Cunoștințe despre legislația muncii și impactul acesteia asupra afacerii din punct de vedere al costurilor cu munca (reprezintă un avantaj).➤ Capacitatea de a interpreta și comunica rezultatele analizelor într-un mod clar și relevant pentru diverse categorii de stakeholders.➤ Foarte bune abilități analitice și o atenție sporită la detalii.➤ Abilități de organizare și prioritizare.➤ Gândire strategică și orientare către soluții.➤ Abilități interpersonale pentru a lucra eficient într-o echipă multidisciplinară.
Cunoștințe IT	<ul style="list-style-type: none">➤ Competențe avansate de lucru în Microsoft Excel (incluzând funcții complexe, Power Query, pivot tables).
Limbă străină	<ul style="list-style-type: none">➤ Limba engleza – nivel mediu/avansat

Pentru a aplica la aceasta poziție, vă rugăm să ne trimiteți un CV actualizat la adresa de e-mail petronela.alexandru@ro.lactalis.com. Dacă profilul dvs. corespunde cerințelor acestei poziții, există posibilitatea ca un membru al echipei HR să vă contacteze, pentru mai multe informații. Din cauza volumului mare de solicitări, doar acei candidați selectați pentru interviu vor fi contactați.

Prelucrăm datele cu caracter personal, ca parte a procesului de recrutare și selecție. Datele pe care le prelucrăm sunt cele furnizate de dumneavoastră în CV-ul pe care ni-l trimiteți. Scopurile în care prelucram datele dumneavoastră sunt:

- Evaluarea competențelor profesionale în timpul procesului de recrutare și selecție pentru candidații la un loc de muncă în cadrul companiei;
- Identificarea competențelor profesionale care corespund cerințelor postului respectiv;
- Demararea procesului de angajare, pentru candidații care au finalizat cu succes procesul de recrutare;
- Contactarea ulterioară pentru oportunități de carieră, pentru candidații care nu au finalizat cu succes procesul de recrutare.

Temeiul legal al prelucrării datelor: este interesul legitim al Grup Lactalis Romania de a evalua competențele profesionale în timpul procesului de recrutare și selecție pentru candidații la un loc de muncă. Pentru candidații care au finalizat cu succes procesul de recrutare, temeiul legal al prelucrării datelor este efectuarea demersurilor necesare încheierii, la cererea dumneavoastră, a unui contract individual de muncă. Pentru candidații care nu au finalizat cu succes procesul de recrutare, păstrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul contactării ulterioare în cazul apariției unor noi oportunități de carieră, se face numai pe baza consimțământului dumneavoastră.

Perioada de stocare: datele dumneavoastră vor fi păstrate de Grup Lactalis Romania pe perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție. Dacă procesul de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea contractului individual de muncă, datele cu caracter personal, colectate în timpul procesului de recrutare și selecție, vor fi transferate în dosarul de personal și vor fi păstrate conform cerințelor legislației în domeniul muncii. În cazul în care procesul de recrutare și selecție nu se finalizează cu întocmirea unui contract de muncă, vom păstra datele dumneavoastră cu caracter personal pentru o perioadă de 1 an după încheierea procesului de recrutare și selecție.

Drepturile dumneavoastră: în baza condițiilor specificate de Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, vă puteți exercita următoarele drepturi în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal: dreptul de a solicita acces la date, dreptul de a solicita rectificarea datelor, dreptul de a solicita ștergerea datelor, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor, dreptul de a vă opune prelucrării datelor, dreptul de a vă retrage consimțământul, dreptul de a solicita portabilitatea datelor, dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice alte întrebări suplimentare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la adresa dpo@ro.lactalis.com

We are a Top Employer!

