



JOB: SPECIALIST RECRUTARE

RAPORTARE CĂTRE: TALENT MANAGER

LOCAȚIE: BUCUREȘTI, STRADA HAGI GHIȚĂ 89-91, SECTOR 1 (CU DEPLASĂRI FRECVENTE LA PUNCTUL DE LUCRU DIN AFUMAȚI, ILFOV)

TIP CONTRACT: NEDETERMINAT

DESPRE GRUPUL LACTALIS

Grupul LACTALIS este liderul industriei lactatelor din întreaga lume și al 9-lea cel mai mare producător din industria alimentară globală. Istoria de 90 de ani a companiei este susținută de o experiență bogată, dovedită prin portofoliul vast de produse, adaptate la așteptările consumatorilor din întreaga lume. Cu sediul central în Laval, vestul Franței, grupul are peste 85,000 de angajați, deține 266 de fabrici în 50 de țări de pe toate continentele și este prezent cu produse în peste 150 de țări la nivel mondial. Grupul Lactalis a avut, în 2024, venituri de 30.3 miliarde de euro. Mai multe detalii găsiți pe www.lactalis.fr.

DESPRE GRUPUL LACTALIS ROMÂNIA

Grupul LACTALIS este și liderul pieței lactatelor din România. Ne derulăm operațiunile prin intermediul a 7 companii renumite pe piața românească: Albalact, Covalact, Dorna Lactate, Rarăul, Lactalis România, Lactalis Logistic și Parmalat, administrate printr-o structură de conducere consolidată la nivel național. Avem un portofoliu impresionant de mărci și produse locale și internaționale recunoscute, îndrăgite și intrate de zeci de ani în obiceiurile de consum ale românilor. În prezent, avem peste 1900 de angajați, care lucrează în 4 fabrici moderne aflate în Alba, Covasna, Suceava și Ilfov, precum și în structurile de colectare lapte, vânzări, depozitare și distribuție, cu acoperire în întreaga țară.

În **LACTALIS**, valorile noastre esențiale - **AMBIȚIE, ANGAJAMENT și SIMPLITATE** - sunt în centrul a tot ceea ce facem. Suntem dedicați construirii unui loc de muncă sigur, divers, incluziv și autentic și știm că angajații și candidații noștri provin din multe medii, culturi și experiențe diferite.

Vă încurajăm să aplicați și să împărtășiți cu noi **POVEȘTEA, PASIUNEA și EXPERIENȚA** voastră!

DESPRE ROL

Specialistul în recrutare realizează activități specifice proceselor de recrutare și selecție, facilitând încheierea procesului de angajare. Primește și clarifică solicitările de recrutare de la Talent Manager, crează și postează anunțurile de angajare, contactează și selectează candidații, stabilește interviuri împreună cu managerii angajatori și încheie procesul de selecție prin transmiterea ofertei de angajare. Comunică strâns cu echipa de administrare de personal în vederea pregătirii contractului de angajare și susține procesul de prezentare și semnare a contractelor de muncă de către candidații selectați.

De la PASIUNEA ta la a noastră

Căutăm un Specialist în recrutare care să se alăture echipei noastre de Talent management locată în sediul din București, Strada Hagi Ghiță, cu deplasări frecvente la sediul din Afumați, județul Ilfov.

De la EXPERIENȚA ta la a noastră

Responsabilități cheie:

- ✓ Gestionarea diferitelor procese de recrutare și selecție (cu focus pe pozițiile vacante din depozitele de produse finite, flota de distribuție, customer service și funcțiunea de planificare, dar și alte poziții vacante în funcție de necesități).
- ✓ Promovarea/postarea anunțurilor de recrutare pe platformele de profil;
- ✓ Administrarea aplicațiilor venite de pe toate canalele de recrutare, realizând selecția CV-urilor relevante pentru fiecare rol vacant în vederea organizării proceselor de intervieware;
- ✓ Organizarea și susținerea interviurilor împreună cu managerii angajatori și cu managerii HR sau facilitarea derulării acestor interviuri în locațiile aflate la distanță, în funcție de caz;
- ✓ Menținerea comunicării cu candidații pe tot parcursul procesului de selecție;
- ✓ Pregătirea ofertelor de angajare și transmiterea către HR Back Office a solicitării pentru pregătirea contractului de angajare în condițiile agreeate cu candidații;
- ✓ Facilitarea procesului de semnare a contractelor de muncă, colectarea documentelor necesare dosarului de angajare și transmiterea acestor documente către echipa de Back office în termenele stabilite, pentru a se putea face înregistrarea angajaților în REVISAL;
- ✓ Monitorizarea eficienței canalelor de recrutare, propunerea și utilizarea celor mai bune metode de promovare a posturilor vacante;

We are a Top Employer!



- ✓ Participarea activă la implementarea acțiunilor de employer branding care sprijină obiectivele companiei de atragerea talentelor (ex. participarea la târguri de joburi/ evenimente de carieră cu elevii și studenții; organizarea distribuției de pliante sau fluturași de angajare, etc);
- ✓ Pregătirea și transmiterea rapoartelor periodice specifice activității, precum și realizarea rapoartelor solicitate ad-hoc privind statusul proceselor de recrutare și angajare a personalului.
- ✓ Persoană de contact pentru organizarea evenimentelor de bun venit în cazul noilor colegi, pentru procesul de angajare și orientare (incluzând și punctul de lucru din Afumați).
- ✓ Implicare activă în proiectele departamentului de Talent management (de la proiecte din sfera recrutării de personal, onboarding, training, employer branding, comunicare internă, engagement, managementul performanței și al talentelor, etc.).

De la POVEȘTEA ta la a noastră

Solicitanții calificați vor contribui cu următoarele:

| | |
|--------------------------------|---|
| Experiență profesională | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-3 ani experiență în domeniul recrutării și selecției; ➤ Experiența anterioară într-o companie din domeniul logisticii sau producției, precum și experiența în mass recruitment - constituie avantaj; |
| Competențe | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilități bune de comunicare, prezentare și relaționare; ➤ Abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor; ➤ Planificare, organizare și setarea de priorități; ➤ Orientare spre rezultate; ➤ Analiză și sinteză; ➤ Raționament logic; |
| Educație | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii superioare; |
| PC Skills | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Microsoft Excel, Word, PowerPoint. |
| Limbi străine | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu, atât în comunicarea verbală, cât și scrisă |

Pentru a aplica la această poziție te rugăm să ne trimiți un CV actualizat la adresa de e-mail: petronela.alexandru@ro.lactalis.com
 Dacă profilul tău corespunde cerințelor acestei poziții, există posibilitatea ca un membru al echipei HR să te contacteze, pentru mai multe informații. Din cauza volumului mare de solicitări, doar acei candidați selectați pentru interviu vor fi contactați.

Prelucrăm datele cu caracter personal, ca parte a procesului de recrutare și selecție. Datele pe care le prelucrăm sunt cele furnizate de tine în CV-ul pe care ni-l trimiți. Scopurile în care prelucrăm datele tale vor fi:

- Evaluarea competențelor profesionale în timpul procesului de recrutare și selecție pentru candidații la un loc de muncă în cadrul companiei;
- Identificarea competențelor profesionale care corespund cerințelor postului respectiv;
- Demararea procesului de angajare, pentru candidații care au finalizat cu succes procesul de recrutare;
- Contactarea ulterioară pentru oportunități de carieră, pentru candidații care nu au finalizat cu succes procesul de recrutare.

Temeiul legal al prelucrării datelor: este interesul legitim al Grup Lactalis România de a evalua competențele profesionale în timpul procesului de recrutare și selecție pentru candidații care au un loc de muncă. Pentru candidații care au finalizat cu succes procesul de recrutare, temeiul legal al prelucrării datelor este efectuarea demersurilor necesare încheierii, la cererea ta, a unui contract individual de muncă. Pentru candidații care nu au finalizat cu succes procesul de recrutare, păstrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul contactării ulterioare în cazul apariției unor noi oportunități de carieră, se face numai pe baza consimțământului tău.

Perioada de stocare: datele tale vor fi păstrate de Grup Lactalis România pe perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție. Dacă procesul de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea contractului individual de muncă, datele cu caracter personal, colectate în timpul procesului de recrutare și selecție, vor fi transferate în dosarul personal și vor fi păstrate conform cerințelor legislației în domeniul muncii. În cazul în care procesul de recrutare și selecție nu se finalizează cu întocmirea unui contract de muncă, vom păstra datele tale cu caracter personal pentru o perioadă de 1 an după încheierea procesului de recrutare și selecție.

Drepturile tale: în baza condițiilor specificate în Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, îți poți exercita următoarele drepturi în ceea ce privește prelucrarea datelor tale cu caracter personal: dreptul de a solicita access la date, dreptul de a solicita rectificarea datelor, dreptul de a solicita ștergerea datelor, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor, dreptul de a te opune prelucrării datelor, dreptul de a-ți retrage consimțământul, dreptul de a solicita portabilitatea datelor, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice alte întrebări suplimentare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, te rugăm să ne contactezi la adresa dpo@ro.lactalis.com.

We are a Top Employer!

